ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2024 года № 443

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на благоустройство дворовых и общественных территорий

Руководствуясь Бюджетным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=6629) Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Тверской области от 07.05.2024 № 203-пп «О государственной программе Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика Тверской области» и [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=119830&dst=100025) города Твери,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P30) предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на благоустройство дворовых и общественных территорий (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия

Главы города Твери Л.Г. Хоменко

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

города Твери

от 27.06.2024 года № 443

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на благоустройство дворовых и общественных территорий

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на благоустройство дворовых и общественных территорий (далее – Порядок) в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=6629) Бюджетного кодекса Российской Федерации и подпунктом 2 пункта 17 Порядка предоставления и распределения из областного бюджета Тверской области бюджетам муниципальных образований Тверской области субсидий на благоустройство дворовых и общественных территорий (приложение 6 к государственной программе Тверской области «Жилищно-коммунальное хозяйство и энергетика Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 07.05.2024 № 203-пп) регламентирует процедуру предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий на благоустройство дворовых и общественных территорий (далее – Субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) общественная территория – территория соответствующего функционального назначения, которой беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (площадь, набережная, улица, проезд, береговая полоса водных объектов общего пользования, пешеходная зона, сквер, бульвар, парк, иная территория);

2) дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этой территории, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

1.3. Субсидия предоставляется на мероприятия по благоустройству дворовых территорий и (или) общественных территорий с целью реализации проекта «Обустройство скейт-парка в сквере на улице Можайского в городе Твери» (далее – Объект) в рамках муниципальной программы города Твери «Формирование современной городской среды» на 2018 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации города Твери от 29.12.2017 № 1806 (далее – Программа).

1.4. Функции распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляет департамент экономического развития администрации города Твери (далее – Департамент).

1.5. Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя Субсидии.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Получатель Субсидии (участник отбора) на дату, предшествующую дате подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – Заявка), должен соответствовать следующим требованиям:

1) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель Субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель Субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета города Твери в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов города Твери на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) получатель Субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя Субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель Субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями Субсидии (участниками отбора);

9) у получателя Субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Твери, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тверью;

10) получатель Субсидии (участник отбора) оказывал содействие в подготовке и (или) реализации не менее 5 проектов муниципальных образований Тверской области – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды;

11) получатель Субсидии (участник отбора) является некоммерческой организацией (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и осуществляет уставную деятельность не менее 5 лет с даты государственной регистрации на территории города Твери в качестве юридического лица.

2.2. Проверка соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки и прилагаемых документов посредством использования общедоступной информации, размещенной на официальных сайтах организаций, а также других общедоступных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, Реестр иностранных агентов и т.д.), направления соответствующих запросов в структурные подразделения Администрации города Твери, налоговые органы и другие органы и организации.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, получатель Субсидии в течение срока, установленного для подачи Заявок, представляет в Департамент следующие документы:

1) копию устава некоммерческой организации;

2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи документов, указанных в настоящем пункте;

4) копии документов, подтверждающих оказание содействия в подготовке и (или) реализации не менее 5 проектов создания комфортной городской среды в муниципальных образованиях Тверской области - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

2.4. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, в соответствии с законодательством.

2.5. Получателю Субсидии отказывается в предоставлении Субсидии по следующим основаниям:

а) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

в) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту в текущем финансовом году решением Тверской городской Думы от 22.12.2023 № 297 «О бюджете города Твери на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» и (или) сводной бюджетной росписью бюджета города Твери, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента в целях предоставления Субсидии (далее – бюджетные ассигнования);

г) отсутствие согласия получателя Субсидии на получение Субсидии в пределах остатка бюджетных средств (в случае, если Заявка не может быть принята к финансированию в полном объеме в связи с превышением заявленных к получению объемов Субсидий над суммами лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии).

2.6. Размер Субсидии определяется исходя из объема средств, указанного в представленном получателем Субсидии расчете, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Твери в текущем финансовом году на цели предоставления Субсидий, и рассчитывается по формуле:

V = V1,

где

V - размер Субсидии;

V1 - объем средств, указанный в представленном получателем Субсидии расчете объема финансовых средств на благоустройство Объекта, в пределах средств, предусмотренных в бюджете города Твери в текущем финансовом году на цели предоставления Субсидий.

2.7. Субсидия предоставляется на основании постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии, подготовленного по результатам отбора получателей Субсидии, проведенного в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

2.8. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заявку на достижение результата по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на достижение результата).

Получатель Субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на достижение результата направляет в Департамент согласие на достижение результата в срок, количестве и за счет средств Субсидии, указанных в заявке на достижение результата, в произвольной форме (далее – согласие).

В случае непредставления согласия в срок, установленный в настоящем пункте, Департамент подготавливает проект постановления Администрации города Твери о признании утратившим силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии и организует его принятие в установленном порядке.

2.9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня получения согласия готовит проект соглашения о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации города Твери (далее – Соглашение), и направляет его получателю Субсидии для подписания.

2.10. Получатель Субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и представляет в Департамент.

2.11. В случае непредставления Соглашения в срок, установленный в пункте 2.10 настоящего Порядка, Департамент подготавливает проект постановления Администрации города Твери о признании утратившим силу постановления Администрации города Твери о предоставлении Субсидии и организует его принятие в установленном порядке.

2.12. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) положение, согласно которому при реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3) положение, согласно которому при реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Твери;

4) согласие получателя Субсидии, иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидий (в случае привлечения таких юридических лиц) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) возможность осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Департаментом по согласованию с департаментом финансов администрации города Твери в порядке, установленном Администрацией города Твери, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

2.13. Результатом предоставления Субсидии является благоустройство Объекта.

Значение результата предоставления Субсидии должно быть достигнуто в срок, указанный в заявке на достижение результата. Сроки и конечные значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.14. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. Направлениями расходов, на которые предоставляется Субсидия, являются финансовые затраты получателя Субсидии на благоустройство Объекта.

Получателям Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Субсидии (в случае привлечения таких юридических лиц), запрещено приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления Субсидии иных операций.

III. Требования к предоставлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель Субсидии представляет в Департамент отчетность о достижении значений результата и показателей предоставления Субсидии.

3.2. Получатель Субсидии представляет в Департамент:

отчет о расходах, осуществленных за счет средств Субсидии, - ежемесячно не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, по форме, установленной Соглашением;

отчет о достижении значений результатов использования Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения, - ежемесячно не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем; ежегодные, ежеквартальные отчеты - не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодные уточненные отчеты - не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом, по форме приложения 3 к настоящему Порядку.

3.3. В течение 10 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии отчетов Департамент проводит их проверку.

3.4. Получатель Субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

3.5. Департамент осуществляет контроль и проводит проверки соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Возврат средств Субсидии осуществляется получателем Субсидии в случае нарушения получателем Субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом либо органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии.

3.8. Факт нарушения условий, порядка предоставления Субсидии, а также факт недостижения получателем Субсидии значений результатов и показателей, указанных в заявке на достижение результата, отражается Департаментом в акте проверки.

Акт проверки составляется Департаментом в течение 10 рабочих дней с даты окончания проведения проверки.

3.9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня составления акта проверки доводит до сведения получателя Субсидии акт проверки и направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии в бюджет города Твери.

3.10. Возврат денежных средств осуществляется получателем Субсидии в течение 7 рабочих дней с даты доведения до сведения получателя Субсидии требования о возврате Субсидии.

3.11. В случае отказа получателя Субсидии возвратить Субсидию Департамент взыскивает Субсидию в судебном порядке.

3.12. Получатели Субсидии могут осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Департаментом по согласованию с департаментом финансов администрации города Твери решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае образования не использованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Департамента, принятого по согласованию с департаментом финансов администрации города Твери, о наличии потребности в указанных средствах Субсидия (остатки Субсидии) подлежат возврату в бюджет города Твери в порядке и сроки, установленные в пунктах 3.10-3.11 настоящего Порядка.

3.13. В случае недостижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в полном объеме Департамент принимает решение о возврате полученной Субсидии в объеме, пропорциональном недостигнутому значению результата предоставления Субсидии, которое оформляется письменным уведомлением, и направляет его получателю Субсидии заказным письмом с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Размер Субсидии, подлежащей возврату получателем Субсидии (V), определяется Департаментом по формуле:

V = (1 - Рф / Рп) x W,

где

Рф - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

Рп - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

W - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с Соглашением.

IV. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений.

4.2. В целях проведения отбора Департамент размещает на официальном сайте объявление о проведении отбора.

Дата размещения объявления о проведении отбора определяется Департаментом.

4.3. В объявлении о проведении отбора должна содержаться следующая информация:

1) сроки проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема Заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

4) результаты предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

5) адрес официального сайта, на котором обеспечивается размещение объявления о проведении отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей Субсидий и критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;

9) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;

10) правила рассмотрения и оценки Заявок;

11) порядок возврата Заявок на доработку;

12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения Субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

16) условия признания победителя отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на официальном сайте, которые не могут быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора;

18) требования к мероприятиям по благоустройству Объекта.

4.4. При принятии Департаментом решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора соответствующее уведомление размещается на официальном сайте в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его принятия.

4.5. Взаимодействие участника отбора и Департамента осуществляется посредством информирования о порядке и условиях предоставления Субсидии путем:

- размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.tver.ru (далее – официальный сайт);

- посредством предоставления консультаций и разъяснений содержания информационного сообщения при личном или письменном обращении в Департамент по адресу: по адресу: проспект Калинина, дом 62, город Тверь, Тверская область, 170001 (по телефону 8 (4822) 36-14-12), электронный адрес: bipr@adm.tver.ru.

При личном обращении участник отбора вправе получить в Департаменте разъяснения положений объявления о проведении отбора в рабочие дни с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00.

4.6. Участниками отбора являются некоммерческие организации, соответствующие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

4.7. В целях предоставления Субсидии участники отбора представляют в Департамент:

- Заявку по форме приложения 2 к настоящему Порядку;

- документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- расчет объема финансовых средств на благоустройство Объекта в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 18 пункта 4.3 настоящего Порядка, в произвольной форме с приложением финансово-экономического обоснования заявленных затрат и подтверждающих документов.

4.8. Копии документов, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка и представляемые участниками отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, должны быть заверены подписью руководителя или лицом, уполномоченным руководителем некоммерческой организации в установленном порядке, и печатью некоммерческой организации.

Если информация (в том числе документы), предоставляемая в Департамент, содержит персональные данные, в состав представляемых документов должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку.

4.9. Заявка с приложенными документами может быть представлена на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направлена в адрес Департамента посредством почтовой связи.

Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные Департаментом должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

4.10. Каждый участник отбора может подать только одну Заявку.

В случае если участник отбора подал две и более Заявки, рассмотрению подлежит Заявка, поступившая первой. Иные Заявки такого участника отбора комиссией не рассматриваются.

Внесение изменений в Заявку допускается только путем ее отзыва и подачи новой Заявки до окончания срока приема Заявок.

4.11. Заявка принимается и регистрируется Департаментом в журнале регистрации заявок на участие в отборе на предоставление Субсидий (далее – Журнал) с присвоением входящего номера, даты и времени поступления. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Департамента.

Заявки и приложенные документы рассматриваются строго в порядке их поступления в соответствии с датой и временем их приема, зафиксированными на первой странице Заявки.

4.12. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи Заявок путем направления заявления об отзыве Заявки в свободной форме с указанием причин отзыва.

В этом случае представленные в составе Заявки документы возвращаются участнику отбора.

4.13. Рассмотрение Заявок осуществляется сформированной Департаментом комиссией.

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

Состав комиссии утверждается приказом Департамента.

4.14. Департамент в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки и документов на предоставление Субсидии осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка.

При соответствии Заявки и документов требованиям настоящего Порядка Департамент передает указанные документы в комиссию в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем завершения проверки.

4.15. Комиссия по итогам оценки Заявок осуществляет отбор исходя из соответствия участника отбора и представленных документов требованиям и условиям настоящего Порядка, очередности поступления заявок с учетом общего объема бюджетных ассигнований.

Очередность поступления Заявок определяется на основании даты и времени регистрации Заявки в Журнале.

4.16. Критериями отбора Заявок являются:

1) соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) соответствие Заявки и представленных документов требованиям полноты и достоверности, указанным в объявлении о проведении отбора;

3) достоверность информации, содержащейся в Заявке и прилагаемых документах.

4.17. Заявка отклоняется комиссией при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора Заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

5) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

4.18. Оценка Заявок производится комиссией в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи Заявок.

4.19. В случае, если по результатам оценки Заявок Заявки нескольких участников отбора соответствуют требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, комиссией принимается решение о возможности предоставления участнику отбора Субсидии исходя из очередности подачи участниками отбора Заявок с учетом общего объема бюджетных ассигнований.

4.20. По результатам рассмотрения Заявок и документов не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок подготавливается протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

2) информация об участниках отбора, Заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют Заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии.

4.21. Протокол подведения итогов отбора подписывается председателем комиссии и членами комиссии и размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка;

2) по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся составляется соответствующий протокол с указанием причин признания отбора несостоявшимся.

В случае если по результатам оценки Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, комиссией принимается решение о возможности предоставления Субсидии участнику отбора, подавшему такую Заявку.

4.23. Решение об отмене проведения отбора принимается в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований после объявления отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Департамент в течение 1 рабочего дня со дня наступления случая, указанного в настоящем пункте, обеспечивает размещение на официальном сайте объявления об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

4.24. Департамент в день отмены проведения отбора направляет по адресам электронной почты, указанным в Заявках, соответствующее уведомление участникам отбора, подавшим Заявки на дату отмены проведения отбора.

4.25. Субсидия распределяется между победителями отбора в пределах общего объема бюджетных ассигнований.

4.26. Участники отбора в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии уведомляются Департаментом о результатах рассмотрения Заявок.

4.27. Решением о предоставлении Субсидии является постановление Администрации города Твери, указанное в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку предоставления

субсидий некоммерческим организациям

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) на благоустройство

дворовых и общественных территорий

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование некоммерческой организации)

Заявка на достижение результата

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование результата предоставления субсидии | дата | дата |
| плановое значение результата предоставления субсидии | плановый объем средств для достижения значения результата предоставления субсидии | плановое значение результата предоставления субсидии | плановый объем средств для достижения значения результата предоставления субсидии |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

 (последнее - при наличии))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение 2

к Порядку предоставления

субсидий некоммерческим организациям

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) на благоустройство

дворовых и общественных территорий

 В департамент экономического

 развития администрации города Твери

Заявка

на получение субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на благоустройство дворовых и общественных территорий

г. Тверь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование некоммерческой организации)

просит предоставить субсидию некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на благоустройство дворовых и общественных территорий на благоустройство дворовых и общественных территорий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Информация о некоммерческой организации (далее также - заявитель):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический/фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящим подтверждаем:

1) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) заявитель не получает средства из бюджета города Твери в соответствии с Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на благоустройство дворовых и общественных территорий (далее – Порядок предоставления субсидий) на основании иных муниципальных правовых актов города Твери на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

5) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Твери, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тверью;

8) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

10) заявитель оказывал содействие в подготовке и (или) реализации не менее 5 проектов муниципальных образований Тверской области – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации.

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее –

 при наличии))

М.П. (при наличии)

Приложение 3

к Порядку предоставления

субсидий некоммерческим организациям

(за исключением государственных

(муниципальных) учреждений) на благоустройство

дворовых и общественных территорий

 В департамент экономического

 развития администрации города Твери

Отчет

об использовании субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на благоустройство дворовых и общественных территорий

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование результата предоставления субсидии | План | Факт |
| значение результата предоставления субсидии | объем средств, необходимый для достижения результата предоставления субсидии | значение результата предоставления субсидии | объем средств, необходимый для достижения результата предоставления субсидии |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество

(последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год